



INSTITUTO SUPERIOR  
TECNOLÓGICO DE  
FÚTBOL DE QUITO



FEDERACIÓN  
ECUATORIANA  
DE FÚTBOL

## 1. Instrucciones para la redacción y elaboración de Informes

---

# Tecnología en Entrenamiento de fútbol

Adaptado por: Dra. Yolanda Celi

2020/2021

*¡Convierte tu PASIÓN  
en tu PROFESIÓN!*

[www.istfq.edu.ec](http://www.istfq.edu.ec)

Dir: Casa de la Selección Av. Simón Bolívar s/n, junto a Camposanto Monteolivo

Tel: 02 266 546 - 02 240 201 - 096 1 484182

Quito - Ecuador

# Contenido

|        |                                         |   |
|--------|-----------------------------------------|---|
| 1.     | Indicaciones generales .....            | 3 |
| 1.1.   | Línea de discurso (redacción) .....     | 3 |
| 1.2.   | Estructura general .....                | 4 |
| 1.3.   | Formatos y plantilla de trabajo .....   | 5 |
| 1.3.1. | Márgenes .....                          | 5 |
| 1.3.2. | Formato párrafo .....                   | 5 |
| 1.3.3. | Tablas .....                            | 6 |
| 1.3.4. | Figuras .....                           | 6 |
| 1.3.5. | Entrega .....                           | 7 |
| 1.4.   | Estética y estilo de redacción .....    | 7 |
| 1.5.   | Normativas de citas y referencias ..... | 7 |
| 2.     | Estructura del documento .....          | 8 |
| 2.1.   | Resumen .....                           | 8 |
| 2.2.   | Introducción .....                      | 8 |
| 2.3.   | Objetivos .....                         | 8 |
| 2.4.   | Marco referencial – conceptual .....    | 9 |
| 2.5.   | Metodología .....                       | 9 |
| 2.6.   | Análisis .....                          | 9 |
| 2.7.   | Conclusiones .....                      | 9 |
| 2.8.   | Referencias .....                       | 9 |

## 1. Indicaciones generales

Este documento brinda indicaciones para la elaboración de su informe. Como cualquier instrumento académico sigue una estructura formal y una línea de discurso que debe facilitar su lectura y reflejar el trabajo que ha venido realizando durante estos semestres.

El informe es un trabajo de carácter académico. Acopia contribuciones en un ámbito del saber que expone los conocimientos obtenidos en su carrera. Su importancia radica en:

- ✓ Su estructura demuestra su capacidad para presentar el contenido de manera organizada, ajustándose a las directrices de la titulación y facilitando su lectura.
- ✓ Su contenido recoge los resultados de tu trabajo, y refleja la adquisición de
- ✓ competencias de la titulación.
- ✓ Es el documento que recibirá el tribunal que finalmente calificará su informe, empleando la rúbrica de evaluación, valorando la calidad tanto de la estructura
- ✓ como del contenido.

### 1.1. Línea de discurso (redacción)

Los informes es un trabajo personal que se realiza sobre un tema escogido previamente, dependiendo de la modalidad, por lo tanto, debe abordar tema y aspectos importantes, se sugiere tomar en cuenta:

- ✓ ¿Cuál es el objetivo?
- ✓ Revisión de literatura concerniente a los temas a desarrollar. Para ello es necesario que consulte diversas fuentes de: JCR, Scopus, Dialnet u otras)
- ✓ Es importante que todas las fuentes consultadas, sean citadas y posteriormente referenciadas para no incurrir en plagio.
- ✓ Considerar el léxico empleado. **No redactar en primera persona; sino de forma impersonal:**

| Incorrecto       | Correcto            |
|------------------|---------------------|
| Considero que... | Se considera que... |
| Presentamos .... | Se presenta...      |
| Creo que....     | Se cree que ...     |

## 1.2. Estructura general

Se pretende homogenizar la estructura de los trabajos para facilitar la lectura y comprensión de los mismos. Los apartados a considerar obligatoriamente son:

| Modalidad                                                                                                                                                                                              |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Examen complejo                                                                                                                                                                                        | Proyecto investigación acción (emprendimiento) |
| <b>Portada.</b> Respetar el formato y estructura definidos en la plantilla. Es necesario rellenar todos sus apartados, incluyendo el título del trabajo.                                               |                                                |
| <b>Resumen:</b> al principio del trabajo debe incluir un resumen de 150 a 200 palabras máximo. Indicar además de 4 a 5 descriptores (palabras claves) que permitan catalogar el trabajo adecuadamente. |                                                |
| <b>Índices numerados:</b> Separando "Índice de contenidos", "Índice de figuras" e "Índice de tablas", según proceda. Cada índice debe comenzar en una nueva página del documento.                      |                                                |
| <b>Desarrollo en apartados:</b> el contenido del informe se estructura en apartados numerados que comienzan en una nueva página. (indicados en cada esquema, según la modalidad)                       |                                                |
| <b>Referencias bibliográficas</b> en formato APA de todas las fuentes citadas en el trabajo.                                                                                                           |                                                |
| <b>Anexos:</b> estos son apartados opcionales que contienen elementos que complementan o amplían la información del trabajo.                                                                           |                                                |

### 1.3. Formatos y plantilla de trabajo

Es de carácter obligatorio el uso de la plantilla (esquema) que se encuentra en la página del ISTFQ, pestaña “Unidad de integración curricular”, se recomienda:

- ✓ No modificar los estilos
  - Márgenes, letra, interlineados, logo (tamaño)

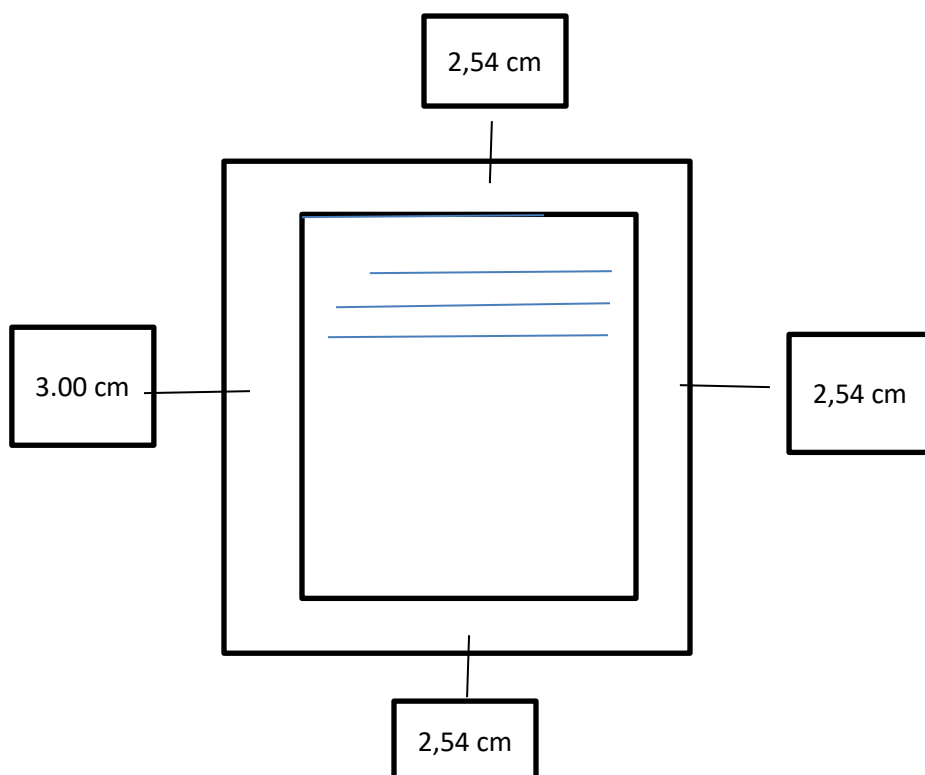
#### 1.3.1. Márgenes

Izquierda: 3,00 cm.

Derecho: 2,54 cm

Superior: 2,54 cm

Inferior; 2.54 cm



#### 1.3.2. Formato párrafo

Calibri 12, justificado, interlineado 1,5

### 1.3.3. Tablas

Título en la parte superior de la tabla (estilo de la plantilla “tablas”): Calibri 12, negrita, justificado.

Fuente de la tabla en la parte inferior. Calibri 12, centrado. La tipografía de las tablas se puede reducir hasta los 9 puntos si esta contiene mucha información.

**Número y nombre de la tabla**

Tabla 1  
*El título debe ser breve, pero claro y explicativo*

| Categoría  | Categoría | Categoría | Categoría |
|------------|-----------|-----------|-----------|
| Variable 1 | xx        | xx        | xx        |
| Variable 2 | xx        | xx        | xx        |
| Variable 3 | xx        | xx        | xx        |
| Variable 4 | xx        | xx        | xx        |
| Variable 5 | xx        | xx        | xx        |

Hillutet aut ut fugit, optatiam velibusa voluptate aliquost, tem as dita corit, sum nonserum est litiberatist labo. Nem. Ut poremquias dollabo. Ut quam

**Nota de la tabla**

**Curvisa**

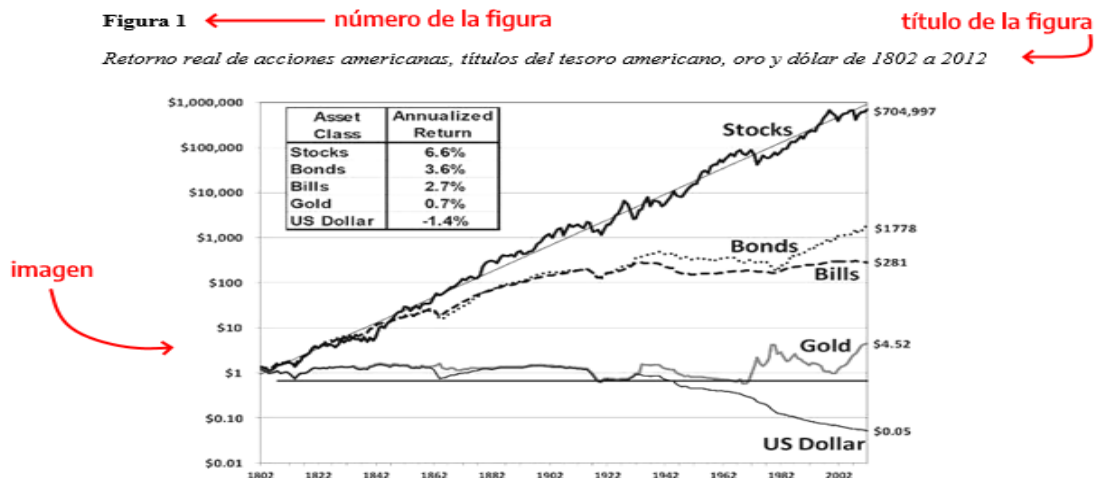
**Solamente se ubican estas líneas horizontales**

**Times New Roman: 10 puntos**

Tomado de: Normas APA 2019

### 1.3.4. Figuras

Título y fuente en la parte inferior (estilo de la plantilla “figuras”): Calibri 12, cursiva, centrado.



Nota. El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el período, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation.

nota

Tomado de: Normas APA 2019

### 1.3.5. Entrega

El documento final deberá ser entregado en formato PDF (ver formato de empastado), empastado con un CD más dos anillados.

## 1.4. Estética y estilo de redacción

Al ser un documento académico que da cuenta de los conocimientos, competencias, nivel formativo y habilidades adquiridas, se debe considerar:

- ✓ Originalidad
- ✓ Presentación del trabajo
- ✓ Ortografía y redacción
- ✓ Citas bibliográficas
- ✓ Referencias
- ✓ Tablas y figuras
- ✓ Índices

Para la redacción del trabajo es imprescindible el uso mínimo de 15 referencias científicas bibliográficas. Del total de referencias bibliográficas que se empleen para el desarrollo de este trabajo, se deberá garantizar que al menos el 80% será actual (haberse publicado en los últimos 5 años).

## 1.5. Normativas de citas y referencias

Ver en página ISTFQ Normativa Apa-ISTFQ (pestaña Investigación).

## 2. Estructura del documento

La estructura de los contenidos en su trabajo (informes) deben ser redactados conforme a lo estipulado en este documento. Estos apartados son comunes para las dos modalidades, tomando en consideración que, el Informe del Proyecto de Investigación acción, contiene otros ítems especificados en el esquema correspondiente, como son: PEST, FODA, costos; entre otros.

### 2.1. Resumen

El resumen se redacta en último lugar ya que recoge las contribuciones más importantes del trabajo. Es necesario tener muy clara y completa cada parte del documento para poder resumirlo correctamente.

Tendrá una extensión de 150 a 200 palabras máximo y deberá ofrecer una visión global de lo que el lector encontrará en el trabajo, destacando sus aspectos fundamentales. Deberá indicar claramente cuál es el objetivo principal del trabajo, la metodología seguida para alcanzarlo, los resultados obtenidos y la principal conclusión extraída. **No acepta citas de otros autores.**

### 2.2. Introducción

La introducción presenta el trabajo al lector: por qué se ha elegido ese tema, qué interés personal se tiene en este trabajo (utilizando una fórmula académica e impersonal), cuáles son los problemas que se han encontrado y que se plantean, qué resultados se quieren conseguir con el trabajo y cómo se va a enfocar. **No acepta citas de otros autores.**

### 2.3. Objetivos

Los objetivos, tanto el general como los específicos, orientan el trabajo, influyen en el planteamiento y en la metodología, y deben ser retomados en las conclusiones para examinar su cumplimiento. Deben reflejar exactamente qué se quiere lograr con el trabajo.



## 2.4. Marco referencial – conceptual

Se trata de recoger y redactar la información publicada sobre el tema y exponerla de modo claro y concreto: definir los conceptos básicos más importantes, recordar los precedentes del tema, etc.

## 2.5. Metodología

Se debe aclarar método, metodología, herramientas utilizadas en el trabajo. Este apartado se redacta siempre en pasado.

## 2.6. Análisis

Se expone el análisis de las interrogantes (caso de examen complejo) o de la viabilidad del emprendimiento (en caso de proyecto de integración acción). El análisis es uno de los instrumentos que tiene mayor peso, pues se demuestra en esta etapa el análisis crítico realizado.

## 2.7. Conclusiones

Son el resultado de su trabajo, por ello debe contemplar la consecución de sus objetivos y el desarrollo de sus interrogantes o viabilidad de su emprendimiento. No se presentan nuevas ideas, por ello no puede ir citado de otros autores.

Un posible esquema de las conclusiones sería el siguiente:

- ✓ Empiece con un párrafo que retome el objetivo general del trabajo y qué problema o aspecto buscaba subsanar.
- ✓ Retome cada uno de los objetivos específicos y analiza si los has cumplido y cómo.
- ✓ Argumente las principales aportaciones que ofrece tu trabajo. Resalta lo relevante.
- ✓ Cierre este apartado con una frase especialmente cuidada que muestre la aportación de tu trabajo.

## 2.8. Referencias

Una vez que el trabajo está terminado debe revisar que el apartado Referencias bibliográficas contiene todas las citas incluidas en el texto.

## Referencias

- Fermín, J. (2020). *Descubre cómo hacer una introducción matadora con estas 17 técnicas*. Recuperado de <https://rockcontent.com/es/blog/como-hacer-una-introduccion/>
- Itsena (s.f.) *Formato presentación informe estudiantes examen complejo*. Recuperado de [http://www.itsena.edu.ec/images/application/formato\\_casos\\_estudio.pdf](http://www.itsena.edu.ec/images/application/formato_casos_estudio.pdf)
- APA. (2020). *Guía resumen del Manual de Publicaciones con Normas APA*. Recuperado de [http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home\\_15/recursos/2020/documentos/27022020/normasapa-7.pdf](http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_15/recursos/2020/documentos/27022020/normasapa-7.pdf)
- UNIR. (2019). *Instrucciones para elaboración de TFM*. Recuperado de <https://bibliografiaycitas.unir.net/>
- Universidad de Chile. (s.f). *¿Cómo escribir una introducción y conclusión?* Recuperado de <https://aprendizaje.uchile.cl/recursos-para-leer-escribir-y-hablar-en-la-universidad/profundiza/profundiza-la-escritura/como-escribir-una-introduccion-y-conclusion/>